

企画フェーズ成果物サンプル「課題整理シート」

No.	ワークショップ名 (予定開催回数)	大分類	中分類	課題 マップ No.	小分類	重要 度	優先 度	緊急 度	ワークショップ参加部署
3	採算管理ワークショップ (4回)	決算	採算管理の迅速化	33	営業成績表が迅速に出力ができるためのシステムの見直し（売上割戻等のルールなども含む）	B			本社営業部・情報システム部・業務支援部・経理部
		決算	決算業務のスピード化・効率化	56	未収レポート・未払を迅速に把握できる方策の検討	A			本社営業部・情報システム部・業務支援部・経理部
		採算管理	預け管理の精度向上・業務効率化	27	預け管理（年契約管理含む）業務の標準化とシステム対応範囲の検討	A			本社営業部・情報システム部・業務支援部・経理部
		採算管理	採算管理の強化	28	正確・論理的な販管費算出基準・配賦基準の策定				本社営業部・情報システム部・業務支援部・経理部
		採算管理	採算管理の強化	29	各支店別・単品別採算管理表の機能検討	A			本社営業部・情報システム部・業務支援部・経理部
		採算管理	採算管理の強化		販売条件チェックリスト作成業務効率化の検討	A			本社営業部・情報システム部・業務支援部・経理部
		採算管理	小条件管理の精度向上		小条件も含めた手書き小条件の発行パターンの洗い出しによるシステム化・ルール化可否の検討	A			本社営業部・情報システム部・業務支援部・経理部
		採算管理	メーカー交渉のための情報整備	32	単品別採算管理によるメーカー交渉情報の整備	A			本社営業部・情報システム部・業務支援部・経理部
		採算管理	メーカー交渉のための情報整備	37	年契約の計算精度の向上－メーカー数値の裏付けデータの整備	A			商品統括部・業務支援部・情報システム部
4	予実管理ワークショップ (2回)	予実績管理	予実管理の徹底・早期化	34	得意先別予算・実績管理の機能強化	A			業務支援部・経理部・情報システム部（支店長の参加は必要に応じて）
		予実績管理	予実管理の徹底・早期化	35	各支店・本社間における予算策定業務の効率化検討	A			業務支援部・経理部・情報システム部（支店長の参加は必要に応じて）
5	関連会社ワークショップ (2回)	関係会社管理	関連会社のシステム範囲	71	次世代基幹システムの利用範囲の検討	A			業務支援部・経理部・情報システム部・東日本事業部
		システムコンテント	関連会社のシステム範囲	59	関連会社取引（売上計上・仕入計上＝代行売上・帳合仕入）の一連システム化	A			業務支援部・経理部・情報システム部・東日本事業部